



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO- DEPTO DE GESTÃO DE PESSOAS

**EDITAL DE CHAMAMENTO nº001/2014
(EDITAL PROCESSO SELETIVO nº002/2014)**

O Secretário da Administração de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas.

Resolve: Convocar os seguintes candidatos aprovados do processo seletivo 002/2014 para que se dirijam a Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Camboriú, sito a Rua Getulio Vargas, nº. 77, 1º andar – Departamento de Gestão de Pessoas, das 09:00 às 12:00 e das 13:30 as 18:00, **munido dos documentos relacionados no anexo I abaixo descrito neste edital NO PRAZO DE ATÉ 03 dias úteis, contados de 10/06/2014**, para tratarem de assuntos referentes às contratações temporárias para o ano de 2014;

Salientamos que os candidatos convocados que não se apresentarem, ou não apresentarem todos os documentos solicitados até a data aprazada, serão desclassificados; Segue a relação com os nomes e respectivos cargos.

1	Nina Rose Loos	Médico (a) Veterinário (a)
2	Leandro Augusto Agostini dos Santos	Médico (a) Veterinário (a)
1	Erci Franco de Almeida	Gari
2	Delivar Bernardo dos Santos	Gari
3	Nadir Vaz Stein	Gari
4	Mayara Pereira	Gari
5	Cleusa de Fatima de Camargo	Gari
6	Mário Pielak	Gari
1	José Domingos Pereira	Operário Braçal
2	Sérgio Cardoso	Operário Braçal
3	Valmir José Albino Pereira	Operário Braçal
1	Alexandre Cesário	Pedreiro
2	Dirceu Cardoso	Pedreiro
1	Wanderlei dos Santos	Vigia



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO- DEPTO DE GESTÃO DE PESSOAS

2	José Junior de Velen	Vigia
3	Luis Antonio Fidelis	Vigia
1	Jair Adriano Seben	Lavador

CAMBORIU, 10 de Junho de 2014.

MARCIO DA ROSA
SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO- DEPTO DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO I

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO (ACT'S)

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física; se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº.8.112/90 e na legislação, correspondente dos estados e municípios (será fornecido no ato da posse);
4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego publico, percepção de proventos;
6. Certidão de nascimento de filhos menores;
7. Certidão de Casamento;
8. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
9. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando houver);
10. Comprovante de residência;
11. CNH – Carteira Nacional de Habilitação (quando couber);
12. Certificado de Reservista (se masculino)
13. PIS/PASEP;
14. Título de eleitor;
15. CPF;
16. *Carteira* de identidade (RG);
17. CTPS
18. 01 Foto 3X4

Documentos originais a serem apresentados

1. Atestado Médico admissional - saúde física
2. Número conta bancaria, caso tenha conta no Banco Itaú.