



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEP. DE GESTÃO DE PESSOAS

**EDITAL DE CHAMAMENTO nº007/2018**

**(EDITAL PROCESSO SELETIVO nº001/2018ADM)**

A Secretária da Administração de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas. Resolve: Convocar os seguintes candidatos aprovados do processo seletivo 001/2018ADM para que se dirijam a Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Camboriú, sito a Rua Getulio Vargas, nº. 77, 1º andar – Departamento de Gestão de Pessoas, das 12:00 às 18:00, **munido dos documentos relacionados no anexo I abaixo descrito neste edital NO PRAZO DE ATÉ 07 dias, a partir de 07/08/2018 para tratarem de assuntos referentes às contratações temporárias para o ano de 2018;**

Salientamos que os candidatos convocados que não se apresentarem, ou não apresentarem todos os documentos solicitados até a data estabelecida, serão desclassificados.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
17	DIOGO JESUS DE LIMA	OPERARIO BRAÇAL
18	MAICON CESAR ROSA BATISTA	OPERARIO BRAÇAL
19	FELIPPE RODRIGUES NETO	OPERARIO BRAÇAL
3	RONILSON DA ROSA	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA

**CAMBORIU, 06 de Agosto de 2018.**

**PAULA PICOLLI MERICO**

**SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO**

## ANEXO I

### DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO (ACT'S)

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física; se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº.8.112/90 e na legislação, correspondente dos estados e municípios (será fornecido no ato da posse);
4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego publico, percepção de proventos;
6. Certidão de nascimento de filhos menores e CPF;
7. Certidão de Casamento;
8. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
9. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando houver);
10. Comprovante de residência;
11. CNH – Carteira Nacional de Habilitação (quando couber);
12. Certificado de Reservista (se masculino)
13. PIS/PASEP;
14. Título de eleitor;
15. CPF;
16. *Carteira* de identidade (RG);
17. CTPS
18. 01 Foto 3X4

### **Documentos originais a serem apresentados**

1. Atestado Médico admissional - saúde física
2. Número conta bancaria, caso tenha conta no Banco Itaú.