



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO- DEPTO DE GESTÃO DE PESSOAS

**EDITAL DE CHAMAMENTO nº001/2013
(EDITAL PROCESSO SELETIVO nº003/2013)**

O Secretário da Administração de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas.

Resolve: Convocar os seguintes candidatos aprovados do processo seletivo 003/2013 para que se dirijam a Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Camboriú, sito a Rua Getulio Vargas, nº. 77, 1º andar – Departamento de Gestão de Pessoas, das 09:00 às 12:00 e das 13:30 as 18:00, **munido dos documentos relacionados no anexo I abaixo descrito neste edital NO PRAZO DE ATÉ 03 dias úteis, contados de 18/09/2013**, para tratarem de assuntos referentes às contratações temporárias para o ano de 2013; Salientamos que os candidatos convocados que não se apresentarem, ou não apresentarem todos os documentos solicitados até a data aprazada, serão desclassificados; Segue a relação com os nomes e respectivos cargos.

1	ANA CAROLINE GAZANIGA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
2	SÉRGIO CARDOSO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
3	ADRIJANE FRANÇA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
4	VALMIR A. FIDELIS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
5	JUCÉLIA L. DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
6	TAINARA GLEICE COSTA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
7	ERENI RODRIGUES DE JESUS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
8	ELISANGELA DOS S. GARDINI	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CAMBORIÚ, 18 de Setembro de 2013.

MARCIO DA ROSA

SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO- DEPTO DE GESTÃO DE PESSOAS

ANEXO I

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO (ACT'S)

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física; se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº.8.112/90 e na legislação, correspondente dos estados e municípios (será fornecido no ato da posse);
4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego publico, percepção de proventos;
6. Certidão de nascimento de filhos menores;
7. Certidão de Casamento;
8. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
9. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando houver);
10. Comprovante de residência;
11. CNH – Carteira Nacional de Habilitação (quando couber);
12. Certificado de Reservista (se masculino)
13. PIS/PASEP;
14. Título de eleitor;
15. CPF;
16. *Carteira* de identidade (RG);
17. CTPS
18. 01 Foto 3X4

Documentos originais a serem apresentados

1. Atestado Médico admissional - saúde física
2. Número conta bancaria, caso tenha conta no Banco Itaú.