



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEP. DE GESTÃO DE PESSOAS

**EDITAL DE CHAMAMENTO nº002/2015**

**(EDITAL PROCESSO SELETIVO nº001/2015)**

O Secretário da Administração de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas. Resolve: Convocar os seguintes candidatos aprovados do processo seletivo 001/2015 para que se dirijam a Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Camboriú, sito a Rua Getulio Vargas, nº. 77, 1º andar – Departamento de Gestão de Pessoas, das 13:00 às 18:00, **munido dos documentos relacionados no anexo I abaixo descrito neste edital NO PRAZO DE ATÉ 10 dias, ou seja, 04/05/2015, para tratarem de assuntos referentes às contratações temporárias para o ano de 2015;**

Salientamos que os candidatos convocados que não se apresentarem, ou não apresentarem todos os documentos solicitados até a data estabelecida, serão desclassificados; Segue a relação com os nomes e respectivos cargos.

CLASSIF.	NOME	CARGOS
07	Jeferson Rafael Schultz	OP. DE RETROESCAVADEIRA
08	Anderson Gonçalves da Silva	OP. DE RETROESCAVADEIRA
CLASSIF.	NOME	CARGOS
04	Amaro Gomes da Silva	VIGIA
05	Márcio José Tomas	VIGIA
06	João Luiz Lauretes	VIGIA
07	Elvira de Souza	VIGIA
08	Adão Karnoski	VIGIA

CAMBORIU, 30 de Abril de 2015.

MARCIO DA ROSA

SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEP. DE GESTÃO DE PESSOAS

## ANEXO I

### DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO (ACT'S)

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física; se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº.8.112/90 e na legislação, correspondente dos estados e municípios (será fornecido no ato da posse);
4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público, percepção de proventos;
6. Certidão de nascimento de filhos menores;
7. Certidão de Casamento;
8. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
9. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando houver);
10. Comprovante de residência;
11. CNH – Carteira Nacional de Habilitação (quando couber);
12. Certificado de Reservista (se masculino)
13. PIS/PASEP;
14. Título de eleitor;
15. CPF;
16. *Carteira* de identidade (RG);
17. CTPS
18. 01 Foto 3X4

### **Documentos originais a serem apresentados**

1. Atestado Médico admissional - saúde física
2. Número conta bancaria, caso tenha conta no Banco Itaú.