



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBORIÚ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEP. DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE CHAMAMENTO nº006/2018

(EDITAL PROCESSO SELETIVO nº001/2018ADM)

A Secretária da Administração de Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe são conferidas. Resolve: Convocar os seguintes candidatos aprovados do processo seletivo 001/2018ADM para que se dirijam a Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Camboriú, sito a Rua Getulio Vargas, nº. 77, 1º andar – Departamento de Gestão de Pessoas, das 12:00 às 18:00, **munido dos documentos relacionados no anexo I abaixo descrito neste edital NO PRAZO DE ATÉ 05 dias, a partir de 18/07/2018 para tratarem de assuntos referentes às contratações temporárias para o ano de 2018;**

Salientamos que os candidatos convocados que não se apresentarem, ou não apresentarem todos os documentos solicitados até a data estabelecida, serão desclassificados.

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
2	HIPÓLITO ELOIR RAIMUNDO	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA
11	JORGE LUIZ DOS SANTOS	OPERÁRIO BRAÇAL
12	IZAIAS VIEIRA	OPERÁRIO BRAÇAL
13	CARLOS ALBERTO DOS SANTOS	OPERÁRIO BRAÇAL
14	CARLOS DE LIMA	OPERÁRIO BRAÇAL
15	CLAUDEMIR ALVES DA SILVA	OPERÁRIO BRAÇAL
16	ALEXANDRE DE OLIVEIRA	OPERÁRIO BRAÇAL

CAMBORIÚ, 17 de Julho de 2018.

PAULA PICOLLI MERICO

SECRETÁRIA DA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO (ACT'S)

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física; se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº.8.112/90 e na legislação, correspondente dos estados e municípios (será fornecido no ato da posse);
4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego publico, percepção de proventos;
6. Certidão de nascimento de filhos menores e CPF;
7. Certidão de Casamento;
8. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
9. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando houver);
10. Comprovante de residência;
11. CNH – Carteira Nacional de Habilitação (quando couber);
12. Certificado de Reservista (se masculino)
13. PIS/PASEP;
14. Título de eleitor;
15. CPF;
16. *Carteira* de identidade (RG);
17. CTPS
18. 01 Foto 3X4

Documentos originais a serem apresentados

1. Atestado Médico admissional - saúde física
2. Número conta bancaria, caso tenha conta no Banco Itaú.